



 **HAV
EXPO**

LEIEKONTRAKT FOR MESSEPLASS

HavExpo 2024

Denne kontrakt er inngått mellom:

Utleier:

HavExpo AS, Idrettsvegen 50, 5353 Straume, org. nr. 922653755

Og

Leietaker (utstiller):

XXX, XXX XX, XXXX XXXX, org. nr. XXXXXX

Påmelding / Gyldig avtale

Gyldig påmelding og bindende avtale regnes fra det tidspunktet avtalen er mottatt av Leietaker, og registreringsavgift er betalt til Utleier. Det er forventet at avtalen er lest og forstått av Leietaker når registreringsavgiften blir betalt.

Fakturering:

Registreringsavgift blir fakturert ved påmelding, og betalt registreringsavgift bekrefter bestilling og angitt standplassering.

Registreringsavgift pr. stand Kr. 4950,- | Registreringsavgift paviljong Kr. 19.500,-

STANDTYPE	PRIS PR. KVM
I åpen side	Kr. 2.450,-
Hjørnestand (2 åpne sider)	Kr. 2.600,-
Endestand (3 åpne sider)	Kr. 2.750,-
Øy (standard størrelser)	Kr. 2.400,-
Premium stands (ved inngangsdørene)	Kr. 2.900,-
Utendørs stand	Kr. 1.200,-
Rabatt ved bestilling før 1.Mars 2023*	– Kr. 200,- pr. kvm.
* Rabatt før 1. mars gjelder kun utstillere på 2022 - messen	

Nytt for 2024!

- 1 stk.strømuttak (16A) er inkludert i leien.
- Standard gulvteppe på hele standen er inkludert i leien.
- Støvsuging av stand kvelden før første messedag.

Standleie blir fakturert Leietaker pr januar 2024. Standleie må være fullt ut betalt for at Leietaker skal få tilgang til messestanden.

Betalingsbetingelser

Faktura har forfall pr 15 dager, og må i alle tilfelle være betalt senest 10 dager før messen avholdes. Leietaker vil ikke få tilgang til stand ved ubetalt faktura. Ved forsinket betaling, vil Leietaker kunne bli belastet med forsinkelsesrenter etter bestemmelsene i forsinkelsesrenteloven.

Ved forsinkelse utover 10 dager før messen avholdes, forbeholder Utleier seg retten til å terminere den avtalen med umiddelbar virkning. Leietaker vil da bli krevd for full standleie med tillegg av forsinkelsesrenter frem til betaling har skjedd. Registreringsavgift vil for ingen tilfeller bli refundert.

Merverdiavgift

Utleier har rett til å tillegge merverdiavgift, med den til enhver tid gjeldende sats, på leien og eventuelle tilleggstjenester for de arealer som til enhver tid omfattes av Utleiers registrering i Merverdiavgiftsregisteret. Leietaker plikter uten ugrunnet opphold å informere Utleier om enhver omstendighet, uavhengig av årsak, som kan innebære en endring i avgiftsmessig status for hele eller deler av leieobjektet.

Avlysning / kansellering

Utleier forbeholder seg retten til å kunne avlyse messen på grunn av myndighetspålagte restriksjoner i forbindelse med koronapandemien eller tilsvarende situasjoner, som vil gjøre det vanskelig eller umulig å avholde messen. Utleier forbeholder seg også retten til å kunne avlyse også ved force majeure-tilfeller, jf. vedlagte reglement.

I nevnte tilfeller skal Utleier holdes fri for økonomisk ansvar for Leietakers utgifter i forbindelse med messen.

I tilfelle Utleier må avlyse på grunn av egne forhold som Utleier rår over, vil Leietakers innbetalte standleie bli refundert fullt ut. Refusjon gjelder for ingen tilfeller den innbetalte registreringsavgiften.

Ved Leietakers kansellering senest 60 dager før arrangementet vil 85 % av standleien bli refundert.

Ved Leietakers kansellering senere enn 30 dager før arrangementet skal 50 % av standleien betales.

Ved Leietakers kansellering senere enn 15 dager før arrangementet skal 90 % av standleien betales.

Leietakere som kansellerer sin bestilling før arrangementstidspunktet skal i tillegg betale en kanselleringsavgift tilsvarende registreringsavgift.

Leiekontrakten er ellers bindende for begge parter.

Framleie

Framleie av stand er ikke tillatt uten skriftlig samtykke fra Utleier.

Ansvar

Leietaker er selv ansvarlig for skader som Leietaker eller deres utstyr eventuelt påfører personer, messehall og annet utstyr. Instruksjoner og anvisninger fra myndigheter og/eller arrangør må følges nøye.

Alt teknisk utstyr skal være i forskriftsmessig stand. Skadet eller ikke godkjent utstyr skal umiddelbart fjernes fra området.

Utleier kan uten begrunnelse fjerne teknisk utstyr som kan være til fare for publikum etc. uten at det får konsekvenser for arrangør. Leietaker plikter å følge Utleier sine henvisninger for tilkobling av sitt utstyr.

Internett

Leietakere kan fritt bruke Utleiers trådløse nettverk til normalt bruk på utstyr som PC, nettbrett og telefon. Utleier gir ingen garanti for opp-/nedlastingshastighet på det åpne nettverket. Ved behov for høyhastighet anbefales det å bestille eget kablet nett til standen.

Leietaker har ikke mulighet til å montere eget «sprednett» – hverken kablet eller trådløst.

Forsikring

Leietaker må selv dekke nødvendige forsikringer.

Montering / demontering

Leietaker må selv sørge for transport, montering og demontering, pakking og bortkjøring av sine varer og utstyr.

Når standen demonteres skal området tilbakeleveres rengjort og fri for dekorasjoner, spiker, skruer, fundamenter etc. I tilfelle forsømmelser, forbeholder Utleier seg rett til å foreta det nødvendige opprydningsarbeidet for Leietakers regning med en minimumsbelastning på kr. 4 000,-.

Generell orden

Foruten normale ordensregler gjelder politivedtektene og krav til brannsikkerhet ved arrangementet. Leietaker plikter å innrette seg etter instruksjoner fra arrangørens brannvakter.

Tvister

Eventuelle tvister om forståelse av innholdet i denne inngåtte avtale mellom partene, avgjøres etter bestemmelser i Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven), men skal først søkes løst på minnelig måte.

Vedlegg

-Reglement for messer i Straume Idrettspark

-Brannforskrift

Reglement for messer i Straume Idrettspark

GENERELT

Utstiller plikter å følge dette reglementet, heretter kalt Reglementet. Utstiller blir erstatningspliktig for all skade som skyldes utstiller eller folk som er innleid av utstiller.

Myndighets- og arrangørkrav og anvisninger må følges.

For søknad om dispensasjon der dette er mulig iht. Reglementet, er fristen minimum 3 uker før messestart.

Fristen er satt for å gi nødvendig tid til varsling av nabostand og saksbehandling.

STANDS UTEN MESSEVEGGER (FRITTILLIGGENDE STANDS)

I de tilfeller utstiller skal bygge hele standen selv uten messevegger fra Arrangør må utstiller sende skisse for standen til arrangør for godkjenning. En slik godkjenning skal foreligge min. 7 dager før første riggdag, og må sendes Arrangør minst 10 dager før messestart.

VEGGSTAND

Det er ikke tillatt å dekke til mere enn 30 % av hver åpen side på standen uten arrangørens samtykke. Eventuelle avvik må søkes om til arrangør min. 7 dager før første riggdag.

Bannere o.l. som skal festes på messeveggene må festes slik at utstyret ikke skades. Tape som på forhånd er godkjent av arrangør kan benyttes. Tapen må fjernes etter bruk.

Eventuelle rester av tape fjernes for utstillers regning. Det må ikke spikres, stiftes eller skrues i platene.

Plater og aluminiumprofiler som blir påført skader må erstattes av utstilleren.

Det kan leveres utstyr for oppheng ved forespørsel.

STANDBYGGING I 2 ETASJER OG OVERBYGDE STANDS (TAK)

Standbygging i 2 etasjer og overbygging av stands kan bygges på spesielle vilkår og etter skriftlig tillatelse fra HavExpo.

Søknaden må utarbeides av kvalifisert konsulentfirma for tekniske beregninger og må godkjennes som en del av messens brannforebyggende konsept.

BYGGE- OG DEKORASJONSHØYDE, SEIL, BANNERE OG UTSTILLINGSOBJEKTER

Bygge- og dekorasjonshøyde for stands er maksimalt 2,5 meter. For bygging over 2,5 meter og dekorasjoner, hengende seil og bannere i større høyde fra gulvet enn 2,5 meter må det innhentes skriftlig tillatelse fra nabostands og arrangør. Arrangør kan formidle kontakt med nabostands.

Søknaden må inneholde målsatte standtegninger og angivelse av byggematerialer. Søknaden må være mottatt av arrangør senest 3 uker før første messedag.

Seil, banner og dekorasjoner skal være i henhold til DIN 4102 B1 standarden (Vedrørende brannklassifisering, flammesikkerhet og drypp).

Dersom utstiller har utstillingsobjekter som er over 2,5 meter høy må dette avklares med arrangør minst 3 uker før messestart for å kunne avklare plassering i forhold til nabostands.

OPPHENG I TAK

Oppheng i tak må bestilles minst 2 uker før første riggdag. Det er kun HavExpo's leverandør av standutstyr som har tillatelse til å henge opp last i tak- og veggkonstruksjoner. Dette er av sikkerhetsmessige grunner.

FRIE RØMNINGSVEIER/GANGSONER

Det er ikke tillatt å bygge eller plassere stands eller utstillingsmateriell utenfor tildelt standområde.

GULVET

Bruk av tape skal på forhånd være godkjent av HavExpo. Tape på gulv må fjernes av utstilleren innen demonteringstidens slutt.

Gulvene må beskyttes mot oljedrypp, kjemikalier, maling o.l.

Ved inn- og uttransportering av varer og messeutstyr må det vises stor forsiktighet!

Maksimum gulvbelastning i hallene er: 1 000 kg/m², punktbelastning: 600 kg/6 cm².

Hvis i tvil, ta kontakt med oss.

Dette betyr at gulvet tåler mye vekt, men vekten MÅ være riktig fordelt.

Ved kjøring på gulvet i hall A SKAL det være med 1 følgeperson på varebiler og to følgepersoner på lastebil (én på hver side). Følgepersoner skal være godkjent personell fra arrangør.

Ved behov for større laster skal skriftlig søknad sendes HavExpo i god tid før utstillingen. Enhver kostnad til eventuelle nødvendige forsterkninger o.l. må bekostes av utstilleren.

BRANNFORSKRIFTER

For Sotra Arena og Sotrahallen er det egne brannkonsepter for alle typer arrangementer. Felles for disse er krav om utstyr, dekor og oppbevaring av gods og materiell:

- Brennbare provisoriske innredninger, dekorasjoner og tepper skal være impregnert mot antennesselse.
- Lett antennesselige og ildsfarlige saker må ikke oppbevares eller nyttes i lokaler uten spesiell tillatelse fra HavExpo.
- Selvantennelig avfall må kun oppbevares på steder som er godkjent av HavExpo (rød søppeldunk med lokk plassert på utsiden av innkjøringsporten til hall A)
- Røking og bruk av ild og åpen flamme i lokalene er forbudt.
- Stoffer spent direkte på vegger må være i henhold til DIN 4102 B1 standarden. Bruk av halm, isopor, papir, papp, strie og annet lett antennesselig materiale i dekorasjon tillates ikke uten skriftlig tillatelse fra HavExpo.

Er man i tvil om tolkning av disse bestemmelser, må man kontakte HavExpo.

BENSIN: Det er ikke tillatt å oppbevare bensin i frittstående kanner i utstillingsområdet. Bensintanker på utstyr som f. eks båter må enten være fulle eller tomme.

RIGGTIDER

Monterings- og demonteringstider må overholdes for ikke å hindre fremdriften av nærværende eller andre arrangementer. Overskrides de fastsatte monterings- og demonteringstider, må utstilleren betale de merkostnader og/ eller skader dette måtte medføre. Etter demonteringstidens slutt blir hallene ryddet.

Eventuelt gjenglemt utstyr blir fjernet og oppbevart av TL Logistikk for utstillers regning og risiko.

ADGANGSKORT OG UTSTILLERKORT

Adgangskort / Utstillerkort blir distribuert til hver utstillere eller kan hentes i arrangørens servicesenter ved ankomst. Utstilleren må sørge for å fordele kortene til de som engasjeres til bygging, montering og dekorering av egen stand.

Utstillerkortene, som også vil tjene som legitimasjonskort må være fylt ut for å være gyldig. Overdragelse av kort til andre er ikke tillatt.

Under montering- og demontering er det lov å benytte alle utganger, men det er kun lov å benytte definert inngang hvor adgangskortene skal vises uopfordret.

ALDERSBEGRENSNING

Under inn- og utflyttingsperioden er det av hensyn til sikkerheten ikke adgang i messebygget/riggdekket for barn under 16 år.

ARBEIDSTILSYNET/ARBEID I HØYDEN

Under rigg / nedrigg og under selve arrangementet skal Arbeidstilsynets regler for bruk av kjemikalier, maskiner og verktøy, herunder støv og støy, overholdes. Elektriske sager, freser o.l. må kun benyttes med støvsuger/opsamlere. Ved arbeider i høyden skal underliggende område sikres, enten ved vakthold eller sperring.

INNKJØRING

Kjøring av biler inne i messehallene tillates ikke med mindre det er gitt særskilt tillatelse. Assistanse må bestilles på utstillerservice sitt bestillingsskjema eller hos messesenterets faste speditører. Det er ikke tillatt for andre enn messens faste speditør å benytte motorisert transportutstyr i messehallene.

TRANSPORT, MONTERING, SPEDISJON

Utstilleren må som utgangspunkt selv sørge for all transport, montering, demontering, oppbevaring, pakking og bort kjøring av egne varer, utstyr og dekorasjonsmateriell.

Det er ikke tillatt for andre enn messens speditør å benytte motorisert transportutstyr i messehallene såfremt annet ikke er særskilt avtalt.

Alt utstillergods som krever assistanse for å bringes på plass av kran, truck eller andre lossere, må ekspederes slik at det er fremme i god tid.

Assistanse av utstyr/gods som må kranes må bestilles min. 1 uke i forkant. For truck kan det gjøres avtale direkte i innkjøringsportene.

Arrangør tar ikke imot noe gods eller varer på vegne av utstillere før første riggedag. Gods som må sendes før denne tid må sendes til utstillers speditør.

Gods som sendes direkte til messehallene med ankomst en av riggdagene blir håndtert av speditør og faktureres utstiller direkte for medgått tid.

LAGRING AV EMBALLASJE

Lagring av emballasje kan bestilles hos speditør for de utstillere som ikke selv har anledning til å ta vare på sin emballasje. Lagring av emballasje er ikke tillatt i eller utenfor messehallene.

BILPARKERING

Det vises til egen Parkeringsplan i utstillersinfo på www.havexpo.no

VAKTHOLD OG FORSIKRING

Arrangøren besørger vanlig vakthold fra monterings tidens start til demontering tidens slutt, 24 timer i døgnet, men påtar seg ikke noe juridisk ansvar for skade eller tap i tilknytning til de utstilte varer, utstyr eller utstillers eiendeler.

Utstillere må selv sørge for nødvendige forsikringer for skade på eget gods, og for mulig ansvar for skade på tredjemanns person eller eiendom. Utstilleren er selv ansvarlig for varer og tjenester bestilt til standen.

RENGJØRING

Rengjøring av alle publikumsområder og vanlig daglig renhold besørger av arrangøren, inkl. tømning av boss på alle stands.

Rengjøring på stands besørger av utstiller, men kan også bestilles hos arrangør i forkant eller på messens servicesenter.

Etter endt utstilling må utstilleren selv demontere og rydde standen. Sjøppel legges i egne søppeltraller som er satt ut i hallene eller i containere på utsiden av Hall A. Rivingsmaterialer fra byggerier herunder heldekkende tepper, må utstilleren (standbygger) selv besørge bortkjørt.

Container, paller og/eller søppeltraller til dette kan bestilles på messens servicesenter.

ELEKTRISK STRØM OG LYS

Det kan bestilles strømuttak etter behov til hver stand. Uttakene bestilles på arrangørens nettsider og leveres enten som 16A / 230V uttak eller 32A / 400V uttak. Reservekraft ved nettutfall på offentlig nett er ikke tilgjengelig.

Utenom utstillingens åpningstid er kraftforsyning til den enkelte stand normalt frakoblet.

Alt meldepliktig arbeid iht. "Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg" skal foretas av autorisert installatør.

VANN OG AVLØP

Vann og avløp til stands er kun tilgjengelig i noen få områder i utstillerhallene og må derfor bestilles i god tid.

Pga. de begrensede områdene med vann/avløp kan ikke arrangør garantere denne tjenesten til alle dersom etterspørselen er høy.

INTERNETT

Utstillere kan fritt benytte seg av arrangørens trådløse nettverk til «vanlig» internettbruk på godkjent utstyr som PC, nettbrett og telefon. Arrangør gir ingen garanti for opp-/nedlastingshastighet på det åpne nettverket.

Ved behov for høy, stabil hastighet anbefales det å bestille eget kablet nett til standen.

Utstiller har ikke lov til å montere eget sprednett – hverken kablet eller trådløst.

DEMONSTRASJONER

Fremvisning av lyd/bilde, kjøring av maskiner og demonstrasjoner som forårsaker mer lyd enn normalt og/eller stor sammenstimling av mennesker må meldes til arrangøren, og vil bare bli tillatt hvis naboer ikke forhindres eller forstyrres.

Eventuelle klager rettes til arrangøren, som har besluttsende myndighet.

Plakater o.l. kan ikke settes opp utenfor egen stand. Utdeling av brosjyrer eller annet reklamemateriell må kun skje på egen stand.

SALG AV MAT OG DRIKKE

Salg av mat og drikke, for nytelse på stedet, er ikke tillatt uten skriftlig tillatelse fra arrangør.

FORCE MAJEURE O.L.

Omstendigheter som HavExpo ikke selv råder over, slik som avbrudd i leveranse av strøm, vann, varme, kjøling, tele- og datalinjer o.l., samt situasjoner som kan betegnes som force majeure, medfører ikke rett for utstilleren til å kreve erstatning, refusjon av standleie, utstysleie e.l.

Brannforskrift for utstillere

For Sotra Arena og Sotrahallen er det egne brannkonsepter for alle type arrangementer. Felles for disse er krav om utstyr, dekor og oppbevaring av gods og materiell.

Brennbare provisoriske innredninger, dekorasjoner og tepper skal være impregnert mot antenning.

Lett antenningelige og ildsfarlige saker må ikke oppbevares eller brukes i lokaler uten spesiell tillatelse fra HavExpo.

Selvantennelig avfall må kun oppbevares på steder som er godkjent av HavExpo (rød søppeldunk med lokk plassert på utsiden av innkjøringsporten til Hall A).

Røking og bruk av ild og åpen flamme i lokalene er forbudt.

Stoffer spent direkte på vegger må være i henhold til DIN 4102 B1 standarden. Bruk av halm, isopor, papir, papp, strie og annet lett antenningelig materiale i dekorasjon tillates ikke uten skriftlig tillatelse fra HavExpo.

Bensin: Det er ikke tillatt å oppbevare bensin i utstillingsområdet. Bensintanker må enten være fulle eller tomme.

Nødutganger: Det er ikke lov å sperre nødutganger.

Rømningsveier: Det er ikke lov å sperre rømningsveier. I rømningsveiene er det ikke tillatt å henge opp plakater og lignende som kan hindre fri sikt til nødutgangskilt eller som ved brann kan falle ned.

Brannposter: Brannposter skal være lett tilgjengelige og synlige. Det er ikke tillatt å dekke til eller blokkere disse postene. Brannposter kan være brannslanger, håndslukkere eller brannmeldere. Brannslanger kan ikke benyttes av utstillere uten skriftlig godkjenning av teknisk konsulent.

Røyking: Det er ikke tillatt å røyke i messehallene. Så vel i oppbyggings- som utstillingsperioden er brannbelastningen i messehallene stor og bruk av ild i enhver form er forbudt.

Brannmeldere og brannslanger: Må ikke blokkeres. Disse er avmerket på messekartet.

Gass-/trykkflasker:

Det er ikke tillatt med trykkbeholder for kategori 1 og 2 gass (eks. LPG (propan, butan eller blandinger av disse), Hydrogen, LNG (flytende naturgass), Biogass, Acetylen) inne i hallene.

Unntak:

Butan/propan gassbeholdere (små) for salg fra stand (skal ikke tennes!), kan oppbevares i messesenteret i åpningstiden (i moderate mengder som utstilleren kan bære ut ved en brannalarm).

Ved brannalarm og ved messens stengetid plikter utstillere å sørge for at gassbeholderne fjernes fra messesenteret.

Er man i tvil om tolkning av disse bestemmelser, må man – for ikke å risikere at brannvesenet forlanger fjerning – undersøke spørsmålet ved direkte henvendelse til HavExpo.